



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Dalaman Meslek Yüksekokulu
Bölüm Sekreterliği Birimi
Yatay Geçiş İşlemlerine İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	22.05.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	10.10.2024
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Müdürlükten gelen yatay geçiş başvuru dilekçeleri Bölüm Başkanı tarafından Bölüm Sekreterine havale edilir.	Bölüm Başkanı/Bölüm Yatay Geçiş Komisyonu	Bölüm Sekreterliği/Meslek Yüksekokulu Sekreterliği	https://ebys.mu.edu.tr/
2	Yatay Geçiş Dilekçeleri, Bölüm Yatay Geçiş Komisyonu tarafından incelenir. Yatay Geçiş Tablosu düzenlenerek Komisyon tarafından imzalanır.	Bölüm Başkanı/Bölüm Yatay Geçiş Komisyonu	Bölüm Sekreterliği/Meslek Yüksekokulu Sekreterliği	https://ebys.mu.edu.tr/
3	Yatay Geçiş Tablosu üst yazı ekinde Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu'na iletmek üzere Müdürlüğe gönderilir.	Bölüm Sekreteri/Bölüm Başkanı	Bölüm Sekreterliği/Meslek Yüksekokulu Sekreterliği	https://ebys.mu.edu.tr/

HAZIRLAYAN Teslime Şenel YİĞİT Yüksekokul Sekreteri	ONAYLAYAN Doç.Dr. Ozan KAYA Müdür
--	--